PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
- Código del Programa de Formación: 12210015
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Fase del Proyecto (si aplica): N/A
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): N/A
- Competencia:
  - ✓ Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.
  - ✓ Perfilar proyecto.
  - ✓ Estructurar estudios.
- Resultados de Aprendizaje:
  - ✓ Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa.
  - ✓ Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación.
  - ✓ Análizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa.
  - ✓ Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado.

- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos.
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

El curso de **Formulación y Evaluación de Proyectos** está orientado a desarrollar en los aprendices las competencias necesarias para estructurar, analizar y valorar iniciativas que respondan a necesidades reales del entorno. Desde el enfoque pedagógico del SENA, se promueve el aprendizaje basado en proyectos, fortaleciendo la capacidad de identificar problemas, plantear soluciones viables y tomar decisiones fundamentadas.

A lo largo del proceso formativo, el aprendiz adquiere herramientas para la identificación de oportunidades, la formulación de objetivos, la estructuración técnica, financiera y social de proyectos, así como la aplicación de criterios de evaluación que permitan determinar su viabilidad e impacto. De esta manera, el curso contribuye a la formación de ciudadanos críticos y propositivos, capaces de liderar iniciativas que generen desarrollo económico y social en sus comunidades.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

1. Actividad de reflexión inicial: "Proyectos en mi entorno"
El aprendiz participa en un espacio de diálogo en el que identifica proyectos conocidos en su comunidad (sociales, productivos, empresariales o institucionales). A partir de preguntas orientadoras, reflexiona sobre su propósito, impacto y resultados, reconociendo la importancia de planificar adecuadamente una iniciativa.

2. Lluvia de ideas: "¿Qué es un proyecto?"
El instructor dinamiza una actividad participativa donde los aprendices expresan sus ideas sobre el concepto de proyecto, sus características, fases y elementos principales. Esta actividad permite identificar conocimientos previos, percepciones e ideas erróneas.

3. Diagnóstico de saberes previos
Se aplica un instrumento (cuestionario o actividad práctica) para identificar el nivel de conocimiento de los aprendices en temas como identificación de problemas, formulación de objetivos, manejo básico de recursos y toma de decisiones. Este diagnóstico orienta el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4. Análisis de experiencias personales
El aprendiz describe una experiencia en la que haya participado en la planeación o ejecución de una actividad o proyecto (formal o informal), identificando aciertos, dificultades y aprendizajes. Se promueve la socialización para enriquecer el aprendizaje colectivo.

5. Identificación de necesidades del entorno

En equipos de trabajo, los aprendices realizan un ejercicio de observación y análisis de su contexto (comunidad, institución o entorno productivo), identificando problemáticas u oportunidades que podrían abordarse mediante la formulación de proyectos.

6. Construcción de expectativas de aprendizaje
De manera individual y grupal, los aprendices expresan sus expectativas frente al curso, estableciendo metas y reconociendo la importancia de la formulación y evaluación de proyectos en su vida personal, laboral y comunitaria.

3.3 Actividades de apropiación:

(Fase de Desarrollo)

1. Exploración conceptual guiada

El instructor orienta el estudio de los fundamentos de la formulación y evaluación de proyectos, abordando temas como ciclo del proyecto, identificación del problema, objetivos, estudio técnico, organizacional y financiero. El aprendiz analiza los contenidos mediante guías, lecturas y recursos digitales.

2. Análisis de metodologías de formulación

El aprendiz reconoce y analiza herramientas como el árbol de problemas, árbol de objetivos y matriz de marco lógico, identificando su utilidad en la estructuración de proyectos. Se desarrollan ejercicios prácticos para su comprensión.

3. Taller práctico: “Estructurando mi proyecto”

En equipos de trabajo, los aprendices desarrollan un ejercicio aplicado en el que formulan una idea de proyecto, definiendo problema, justificación, objetivos, beneficiarios y actividades principales.

4. Elaboración de matrices y herramientas de planificación

El aprendiz construye instrumentos como cronogramas, presupuestos básicos y matrices de planificación, aplicando conceptos de organización y gestión de recursos.

5. Lectura crítica y análisis de casos

Se analizan proyectos reales (exitosos y no exitosos), identificando factores clave en su formulación y evaluación, así como lecciones aprendidas.

6. Foro de discusión: “Viabilidad de proyectos en el contexto”

Los aprendices participan en espacios de discusión donde reflexionan sobre los retos de formular proyectos viables en su entorno, considerando aspectos técnicos, sociales y financieros.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento:

(Fase de Aplicación y Valoración del Aprendizaje)

1. Proyecto aplicado: "Formulación de una iniciativa"
El aprendiz, de manera individual o grupal, formula un proyecto completo que responda a una necesidad identificada en su contexto. Este debe incluir diagnóstico, objetivos, estudio técnico, organizacional y financiero básico.

2. Evaluación de viabilidad del proyecto
El aprendiz aplica criterios de evaluación (técnicos, financieros, sociales y ambientales) para determinar la factibilidad de su propuesta, justificando sus decisiones.

3. Socialización y sustentación del proyecto
Los aprendices presentan su proyecto ante el grupo, argumentando su pertinencia, coherencia y viabilidad. Se promueve la retroalimentación constructiva.

4. Estudio de caso aplicado
El instructor plantea una situación problémica relacionada con la formulación o ejecución de un proyecto. El aprendiz analiza el caso y propone soluciones fundamentadas en los conocimientos adquiridos.

5. Evaluación de conocimientos
Se aplica un instrumento de evaluación (prueba escrita o actividad práctica) para verificar la comprensión de conceptos, metodologías y herramientas de formulación y evaluación de proyectos.

6. Autoevaluación y coevaluación
El aprendiz reflexiona sobre su desempeño, nivel de aprendizaje y participación, así como el de sus compañeros, promoviendo la mejora continua y la responsabilidad en el proceso formativo.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Análisis – Planeación – Ejecución – Evaluación	**Formulación y evaluación de un proyecto que responda a una necesidad identificada en el entorno,**	**- Identificación de problemas y oportunidades en el contexto.** **- Construcción del árbol de problemas y objetivos.**	**Evidencias de conocimiento:** • **Cuestionario o prueba escrita sobre conceptos de formulación y**	**- Identifica correctamente problemáticas y oportunidades del entorno.** **- Formula objetivos coherentes y medibles.**	**Técnicas:** • **Observación directa** • **Valoración de productos**

	aplicando metodologías y herramientas técnicas.	- Formulación de objetivos, justificación y alcance del proyecto. - Elaboración de estudios técnico, organizacional y financiero básico. - Aplicación de herramientas de planificación (cronograma, presupuesto). - Evaluación de la viabilidad del proyecto.	evaluación de proyectos. • Participación en foros académicos y discusiones técnicas. Evidencias de desempeño: • Desarrollo de talleres prácticos (árbol de problemas, matriz de marco lógico, cronograma). • Participación activa en actividades grupales. • Sustentación del proyecto formulado. Evidencias de producto: • Documento completo del proyecto formulado. • Matrices de planificación (marco lógico, cronograma, presupuesto). • Presentación del proyecto (diapositivas u otro recurso).	- Aplica metodologías de formulación de proyectos de manera adecuada. - Estructura componentes técnicos, organizacionales y financieros básicos. - Evalúa la viabilidad del proyecto con criterios claros. - Argumenta de manera coherente y fundamentada sus propuestas. - Evidencia responsabilidad, participación y trabajo colaborativo.	• Preguntas orales y escritas • Sustentación de proyectos Instrumentos: • Lista de chequeo • Rúbrica de evaluación • Cuestionario • Guía de observación • Formato de autoevaluación y coevaluación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad:
Conjunto de tareas específicas que se deben ejecutar para cumplir los objetivos de un proyecto dentro de un tiempo determinado.

Árbol de problemas:
Herramienta de análisis que permite identificar y representar de manera gráfica un problema central, sus causas y sus efectos.

Árbol de objetivos:
Instrumento que transforma los problemas identificados en objetivos, estableciendo relaciones de medios y fines para la solución.

Alcance del proyecto:
Define los límites, entregables y resultados esperados del proyecto, especificando qué se incluye y qué no.

Análisis de viabilidad:
Proceso mediante el cual se evalúa la factibilidad de un proyecto desde el punto de vista técnico, financiero, social y ambiental.

Beneficiarios:
Personas, grupos o comunidades que reciben los beneficios directos o indirectos de un proyecto.

Cronograma:
Herramienta de planificación que organiza las actividades del proyecto en el tiempo, indicando duración y secuencia.

Diagnóstico:
Análisis de la situación actual que permite identificar problemas, necesidades u oportunidades en un contexto determinado.

Estudio financiero:
Evaluación de los recursos económicos necesarios para ejecutar un proyecto, incluyendo costos, ingresos y fuentes de financiación.

Estudio técnico:
Define los recursos, procesos, tecnología y condiciones necesarias para la ejecución del proyecto.

Evaluación de proyectos:
Proceso de análisis que permite determinar la conveniencia de ejecutar un proyecto, considerando sus impactos y resultados esperados.

Indicadores:
Medidas cuantitativas o cualitativas que permiten verificar el cumplimiento de los objetivos y resultados del proyecto.

Justificación:
Explicación de la importancia y pertinencia del proyecto, basada en la necesidad que busca resolver.

Matriz de marco lógico:
Herramienta metodológica que organiza de manera estructurada los objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos del proyecto.

Meta:
Resultado específico y medible que se espera alcanzar en un periodo determinado.

Objetivo general:
Propósito principal del proyecto que orienta todas las acciones hacia la solución del problema identificado.

Objetivos específicos:
Resultados concretos que contribuyen al logro del objetivo general.

Plan de acción:
Documento que detalla las actividades, responsables, recursos y tiempos necesarios para ejecutar el proyecto.

Presupuesto:
Estimación de los costos asociados a la ejecución del proyecto.

Proyecto:
Conjunto de actividades planificadas, organizadas y orientadas al logro de un objetivo específico en un tiempo y con recursos definidos.

Riesgo:
Posible evento que puede afectar el desarrollo o los resultados del proyecto.

Seguimiento:
Proceso continuo de revisión del avance del proyecto para verificar el cumplimiento de las actividades programadas.

Sostenibilidad:
Capacidad del proyecto para mantenerse en el tiempo generando beneficios sin depender permanentemente de recursos externos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

1. Textos académicos y metodológicos:

- Nassir Sapag Chain & Reinaldo Sapag Chain. (2014). *Preparación y Evaluación de Proyectos*. Obra de referencia en América Latina que aborda de manera integral la formulación, evaluación financiera y toma de decisiones en proyectos.
- Gabriel Baca Urbina. (2016). *Evaluación de Proyectos*.
  Texto ampliamente utilizado que desarrolla los estudios de mercado, técnico, administrativo y financiero.
- Ernesto Fontaine. (2008). *Evaluación Social de Proyectos*.
  Enfocado en el análisis del impacto social y económico de los proyectos en el desarrollo.

2. Enfoques y metodologías internacionales:

- Project Management Institute. (2021). *Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge)*.
  Estándar internacional que proporciona lineamientos para la gestión de proyectos en diferentes sectores.
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
  Publicaciones sobre formulación, evaluación y gestión de proyectos de inversión pública y social.

3. Documentos técnicos y guías:

- Departamento Nacional de Planeación (DNP).
  Guías metodológicas para la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública en Colombia (Metodología General Ajustada – MGA).
- Servicio Nacional de Aprendizaje.
  Materiales de formación relacionados con formulación de proyectos y desarrollo de competencias laborales.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Johan Urrea Monsalve**	**Instructor**	**Centro Agropecuario La Granja**	**03/03/2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					